

25 jaar ComputerOpleidingen & Duurzaam Trainen

➔ Wat is er **(niet)** veranderd in die 25 jaar? ←

Door:



Rudy Rensink

Trainer in MS-Office, Mind Mappen en Snellezen.



VERANDERD?

25 Jaar geleden ben ik voor mezelf begonnen met computeropleidingen. In het begin werd ik ingehuurd door andere opleidingsinstituten maar al snel gaf ik deze trainingen vanuit mijn eigen bedrijf DigiTrain ComputerOpleidingen.

Het lijkt mij een mooi moment om eens terug te kijken naar deze 25 jaar van computeropleidingen. Want, wordt er nog steeds zoveel energie (en dus geld) weggegooid bij deze trainingen als vroeger het geval was? En, is het wel duurzaam?

In deze publicatie kom ik terug op deze onderwerpen en geef ik mijn mening over of en hoe het computeropleiden beter kan. Ik schrijf deze publicatie niet met in de hoop dat je mijn klant wordt. Wellicht haal je er iets uit en kan je daarmee naar jouw eigen vertrouwde opleidingsinstituut stappen om samen te kijken of het beter kan, prima!

W'tjes:

- Ik ben geen tekstschrijver en heb deze publicatie ook niet door een tekstschrijver laten controleren. Ik wil gewoon mijn eigen ervaring en inzicht in 25 jaar computeropleidingen beschrijven, zonder er een professioneel sausje overheen te laten gieten. Sorry als er dan af en toe wat 'kromme' zinnen in staan. Gelukkig kan ik beter trainen ☺.
- Daarnaast schrijf ik deze publicatie uit ervaring. Ervaring in trainen, aangevuld met heel veel opgedane kennis in de afgelopen tientallen jaren aangaande hoe het brein functioneert en helemaal in relatie met hoe het brein leert. Dit zowel via (eigen) ervaring als zeer veel zelfstudie en het volgen van andere trainingen. Ik ben een neuroAMATEUR.
- Dat laatste betekent dus dat deze publicatie absoluut NIET wetenschappelijk is. En of jij daar, gewaardeerde lezer, een kwalificatie aan wil hangen is jouw goed recht.
- Ik denk echter dat er een hele, hele, hele hoop eer te behalen valt van aangaande rendement én duurzaamheid in (computer) trainingen. En dat wil ik hier graag de revue laten passeren. Zoals er in mijn herinnering in het boek de '[Celestijnse Belofte](#)' staat: 'je haalt er altijd iets uit'. Ik hoop dat je iets nuttigs uit deze publicatie haalt waar jij je voordeel mee kan doen.

BEGIN

25 jaar geleden (1993) begon ik met computeropleidingen: MS-DOS en WordPerfect. Shift-F7, wie kent dat nog? Naarmate Windows haar intrede deed en werken met de muis stevig gepromoot werd, was het trainen hierin big business. De introductie cursus Windows deed het erg goed, gevolgd door vooral Word en Excel.



Steeds dichterbij het nieuwe millennium werd iedereen gek gemaakt dat de Personal Computer onder MS-DOS helemaal in de war zouden lopen.

En dus werd er massaal gemigreerd naar nieuwe computers met Windows. Dat betekende heel veel werk voor onze trainers. Ook ik heb zelf héél véél trainingen gegeven, zowel in eigen ruimtes als InCompany door heel Nederland.

TRAINEN

Hoe werd er toen getraind?

Vanwege het massale karakter, omdat er heel veel mensen in korte tijd iets compleet nieuws moesten aanleren, werd heel veel klassikaal getraind. Hierdoor konden de medewerkers van bedrijven of afdelingen in één keer over naar de nieuwe situatie.



Ik merkte toen al dat klassikale trainingen in MS-Office voorbij gingen aan de kennis en vaardigheden van de individuele cursist. Want, de ene cursist leert sneller dan de andere. De ene cursist heeft een ander startniveau dan de ander. De ene cursist gaat andere dingen met de software doen dan de andere.

En als je die cursisten allemaal tegelijk hetzelfde gaat trainen haal je nooit optimaal rendement p er cursist. Maar nogmaals, als iedereen eenzelfde basiskennis dient te hebben (neuzen dezelfde kant op) kan dit een goede opleidingsmethode zijn.

OPEN LEERCENTRUM

Als Rendementsfreak wilde ik dat het beter ging, beter mo st!

Ik ben toen het Open Leer Centrum, kortweg OLC, gestart. Cursisten konden bij mij precies d at leren wat zij wilden. Dat hield in dat de ene cursist bezig was met de basiskennis van Windows, de ander met Excel vervolg en weer een ander met, bijvoorbeeld PowerPoint.

Zelfstudie onder continu begeleiding van de docent. Dat werkte geweldig! Zo kon het gebeuren dat de ene cursist twee dagdelen nodig had om Excel basis te leren en de ander vier. Dat was geen enkel probleem middels mijn methode.

Een zeer groot aantal organisaties maakte gebruik van deze methode en ik factureerde alleen di  dagdelen die nodig waren, wel zo effectief.



Ik maakte gebruik van 2 soorten trainingsmateriaal  n zowel materiaal in het Nederlands als in het Engels omdat ik ook grote internationale klanten had. Ik vond het heerlijk om even de ene cursist de basis uit te leggen van Windows om daarna bij de buurman dieper in te gaan op de geneste 'If-functie' in Excel in het Engels.

UNIEK

De term Open Leercentrum zag je daarna steeds vaker verschijnen. Maar ik zag nergens dat je  l die pakketten tegelijk kon trainen. Was ik toch weer uniek  .

Ik werkte ook met docenten die veel van de pakketten tegelijk konden trainen. Ook had ik toendertijd meerdere trainingsruimtes en hadden we diverse nieuwe laptops in gebruik die we mee konden nemen naar de opdrachtgever. We hebben zeer veel mensen getraind, tot volle tevredenheid!

Omdat er steeds meer organisaties de term Open Leercentrum gingen gebruiken maar niet zo diepgaand bezig waren met de methode als wij, heb ik de term *Individueel Training Centrum* geïntroduceerd. En die term, kortweg ITC, gebruik ik nog steeds.

In feite is ITC hetzelfde als het OLC, alleen geef ik tegenwoordig nog meer soorten training dan alleen MS-Office.

MARKT

Door de millenniumproblematiek  n de invoering van de Euro was er massaal geïnvesteerd in Windows-Computers en dus ook in de bijbehorende trainingen. Dat was echter in 2002 afgelopen waardoor de markt voor computeropleidingen volledig is ingestort.

Voor mij was dat geen verrassing, ik had dan ook mijn personeel al laten afvloeien en nog maar  en vestiging aangehouden. Het heeft me dan ook geen centje pijn gekost.

BREIN

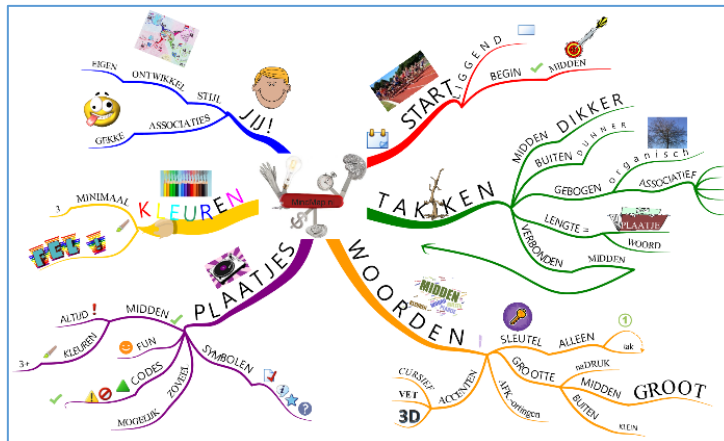
Ook persoonlijk gebeurde er veel. Ik vernam uit een test dat ik hoogbegaafd was, wat wellicht verklaarde waarom ik met gemak al die trainingen beheerste en zonder problemen al die verschillende softwarepakketten simultaan kon trainen.

Maar ook verklaarde dat diverse andere problemen die ik in het leven had ervaren.



Ik ben toen steeds meer het menselijke brein gaan bestuderen omdat ik geïntrigeerd was door dit bijzondere fenomeen. Vooral hoe het brein leert had mijn speciale interesse.

Ik kwam uit bij de techniek MindMappen waarmee je veel meer uit je brein kan halen. Meer en beter onthouden, makkelijker en sneller leren, makkelijker notuleren, effectief brainstormen, overzichtelijk plannen en nog veel meer. Dat werkte perfect!



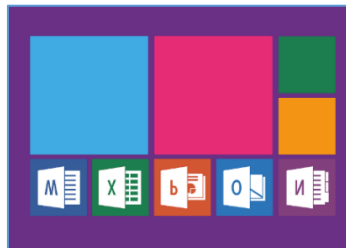
Ik ben me daarin gaan specialiseren en heb in Engeland meerdere trainingen hierin gevolgd, alsmede in Memory en SpeedReading. Ik ben vanaf ca. 2007 steeds meer Mind Map trainingen gaan geven met erg veel succes. Het is geweldig om te ervaren dat mensen middels deze techniek veel beter kunnen onthouden, beter kunnen plannen, organiseren, notuleren, brainstormen, plannen, studeren en nog veel meer.

Vaak wordt gedacht dat Mind Mappen 'iets leuks' is en meer niet, maar ook zakelijk is het Mind Mappen een steeds belangrijkere tool aan het worden. Bekijk de uitkomsten van enquêtes maar eens bij de BLOG-berichten op www.mindmap.nl.

Ik heb wederom duizenden mensen hierin getraind, zowel in de techniek als met software (ook computeropleiding dus).

MS-OFFICE – 2017 en verder

In 2017 kwamen de MS-Office trainingen weer op mijn pad.



Omdat ik al die tijd intensief met MS-Office was blijven werken en hier af en toe instructie in gaf, was het een kleine stap om ook weer Ms-Office trainingen te gaan geven. Ik ben me opnieuw actief gaan verdiepen in de trainingsmarkt en wat schetst mijn verbazing, **er wordt nog heel veel klassikaal getraind!**



Zoals ik al eerder aangaf, klassikaal trainen heeft z'n waarde. Maar ik bedenk serieus dat hierdoor veel cursisten niét leren wat ze op een andere manier wél hadden kunnen leren.

Ik wordt regelmatig ingehuurd door collega-bureaus om MS-Office trainingen voor hen te geven en merk daarbij dat de **samenstelling** van de groepen **divers** is, ondanks vaak (geautomatiseerde) intakes om homogene groepen samen te stellen.

Ik doe dan mijn uiterste best om iedereen alles te leren wat in het curriculum staat. Maar oh wat is dat lastig. Ikzelf krijg altijd positieve evaluaties en dat is fijn. Zie bijvoorbeeld de **Referenties** op www.RudyRensink.nl/referenties/.

Onderliggend kunnen echter in dezelfde groep opmerkingen komen dat voor de een het tempo te hoog was en voor de ander het tempo te laag. En ik merk dat er cursisten in de groep zitten die soms nagenoeg alle kennis al hebben en dus weinig leren. Of dat ze amper gebruik zullen maken van de desbetreffende software.

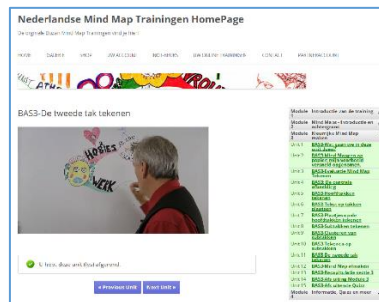
Het is mooi dat deze mensen de kans krijgen om te leren, maar voor mij zie ik dan dat voor velen, en/of feitelijk voor de opdrachtgever, het rendement te laag is.

En als **'rendementsfreak'** heb ik het daar moeilijk mee. Ook al is het niet mijn eigen klant (ik wordt ingehuurd door een collega-opleidingsinsituut), het is mijn eer te na om de training dan maar gewoon 'af te raffelen'. Ook dan zoek ik naar de meest optimale manier om te trainen. **En denk die gevonden te hebben** 😊.

ONLINE TRAINEN

Is online trainen dan de oplossing?

Ja, dat kan zeker een goede oplossing zijn. Hier kan je in eigen tempo door de lesstof heen. Je kan de lessen meestal meerdere keren volgen, net zolang totdat je de stof beheerst. Je kan de lessen volgen op tijdstippen die jou het beste uitkomen én op locaties waar je internetverbinding hebt, of dat nou thuis, op het werk of onderweg is.



Ik heb in de afgelopen jaren diverse online trainingen gemaakt, over Mind Mappen, snellezen, klantencontact, Excel, Word, PowerPoint en nog meer. Een schitterende mogelijkheid om heel persoonlijk te kunnen trainen!

Ik heb deze trainingen op eigen sites staan én bij trainingsites in Nederland en Amerika. Voor mijn Engelstalige trainingen heb ik cursisten van over de hele wereld, geweldig!



Op o.a. deze manier maak ik mijn online trainingen; opnemen, bewerken en publiceren.

Voor online trainen alleen maar voordelen zou je zeggen?

Nou, er zijn twee aspecten die ervoor kunnen zorgen dat het géén succes wordt: DISCIPLINE en BEGELEIDING.

DISCIPLINE

Discipline is iets wat je voor heel veel zaken nodig hebt. Of dat nou afvallen, stoppen met roken, fitness of online trainen is. Ergens gemotiveerd aan beginnen is geen probleem, het afmaken is wat anders. Na verloop van tijd is het nieuwtje er van af en moet je je er toe zetten om weer verder te gaan.

Tja, en dat gebakje ziet er zó lekker uit...



En dat geldt ook voor online trainen, je moet er voor gaan zitten om verder te gaan: **dát is discipline**. Ik zie dat ook als ik zelf een online training volg. In het begin zeer enthousiast, en na verloop van tijd is het nieuwtje er vanaf. Dan moet je zeker gedisciplineerd zijn om door te gaan. En uiteraard heeft dat ook te maken met de doelen die jij jezelf stelt.

Lees hierover ook eens mijn publicatie 'Verwachtingen stuwen prestaties' op www.rudyrensink.nl.

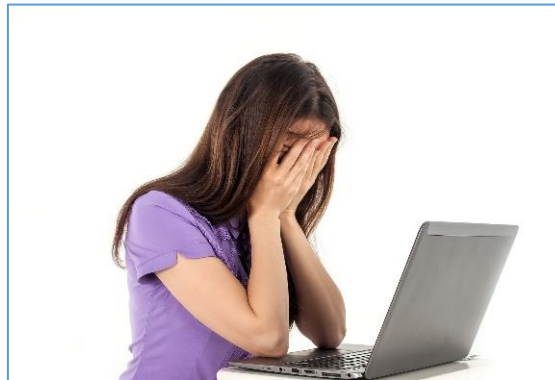


Als je écht online iets wil leren, dan kan je het beste een strakke planning maken wanneer je online gaat trainen. En dat ook afstemmen met mensen om je heen zodat zij je met rust kunnen laten (en niet verleiden met iets waardoor je uit je leer-ritme gehaald wordt).

Dus, **online trainen is een prima methode als je voldoende discipline hebt.**

BEGELEIDING

Een groot gemis bij online training is dat je veel minder begeleid wordt. Ja, je kan de trainer een berichtje sturen of er is een training-gerelateerde community, maar velen ervaren het ontbreken van een persoonlijke begeleider dan toch als een gemis.



Want als het even niet lukt met die draaitabel is het toch een stuk prettiger als de docent even meekijkt waar het fout gaat. Of gewoon uitlegt hoe het beter kan.

Ik ervaar tijdens mijn trainingen dat juist dié persoonlijke begeleiding als zeer waardevol wordt ervaren.

MASLOW

Misschien een beetje vreemd dat ik Maslow erbij haal. Je weet wel (of niet) van 'zijn' piramide. Zoek anders maar eens op het internet op. Het gaat er om dat wij als mens behoeftes hebben. Ik heb er zelf eens een Mind Map van gemaakt:



Ik bekijk de trainingen nu eens vanuit zijn bevindingen. De eerste twee takken (de eerste levensbehoeftes, blauw, en de behoefte aan veiligheid en zekerheid, rood) sla ik daarbij over, bij de overige drie zie ik toch duidelijk een link met trainen.

Het eerste wat ik wil toelichten is de paarse tak: de **behoefte aan sociale contacten**. De mens wil graag ergens bij horen. En dat geldt volgens mij ook voor een training. Het feit dat je samen met anderen een training volgt geeft saamhorigheid. En dat is volgens mij een drijfveer achter de klassikale trainingen.

Het tweede is de groene tak: **waardering en erkenning**. Als je alleen op je zolderkamer een online training volgt is de kans klein dat je waardering en erkenning krijgt voor wat je doet. En die krijg je vaak wél in een groepstraining waar je succesvol een opdracht afrond en wellicht complimenten krijgt van de trainer, direct of indirect.

Het derde onderwerp in deze toelichting is de roze tak en dat is **zelfontplooiing**. Zelfontplooiing is de behoefte dat je aan je eigen persoonlijke en mentale ontwikkeling wil werken. Dat is meestal de reden waarom je *wil* studeren. Je wil iets leren, je wil iets beter kunnen. Ik ga dus gemakshalve even voorbij aan de cursisten die door hun werkgever verplicht worden om te trainen. Dan is die behoefte aan zelfontplooiing mogelijk totaal afwezig.

Nogmaals, **mijn eigen interpretatie** van de behoeftepiramide van Maslow.

DUURZAAM

Duurzaam is een modewoord. Ja, ja, de gedachte erachter is uiteraard volkomen legitiem. Ook ik beseef al heel lang dat wij, als mensheid, een enorme voetafdruk zetten op onze, steeds kwetsbaarder wordende, aarde. En daarom moeten (jazeker, **moeten**) wij dat uiterst serieus nemen!



Maar, zoals gezegd, ik zie ook genoeg loze kreten (in mijn ogen dan) over duurzaamheid. En in eerste instantie fronste een vriend van mij, die directeur is bij een bouwbedrijf dat zéér duurzaam bouwt, zijn wenkbrouwen toen ik zei dat ik mijn computertrainingen duurzaam wil aanbieden. Maar nadat ik hem uitgelegd had dat verspilling van tijd veel meer aanwezig is bij trainingen dan je zou denken, was hij het volmondig met mij eens! En verspilling is NIET duurzaam!

Wellicht kunnen mijn collega-aanbieders de trainingen ook duurzamer aanbieden dan nu het geval is. En dan niet onder de leus 'online is duurzaam' want dan ga je weer voorbij aan hetgeen ik bij [ONLINE TRAINEN](#) beschreven heb. Deze publicatie is voor mij niet voor geldelijk gewin. Ja natuurlijk, ook ik moet met mijn bedrijf geld verdienen, ik heb ook monden te voeden.

Maar duurzaamheid gaat veel verder dan mijn persoon en mijn bedrijf. Dus ook als collega-aanbieders 'mijn' methode of vergelijkbaar gaan gebruiken, is de planeet daarmee geholpen.

En dat is de maximale winst die te realiseren valt, toch?

DUURZAAM TRAINEN

Voor mij is effectief en duurzaam trainen:

1. Alleen dát leren wat relevant is.
2. Niet gestuurd worden, maar uitsluitend *willen*.
3. Effectief trainingsmateriaal gebruiken.



Rudy Rensink, 2018

Toelichting:

1. Alleen dát leren wat relevant is.

Stel, je vraagt aan je medewerkers wie er allemaal een Excel basis cursus willen hebben. Er zijn zo'n 45 personen die daar positief op reageren. Ik zit op dit moment als ingehuurd trainer in zo'n traject. Je organiseert dan 6 trainingdagen met telkens 7 à 10 personen per groep, afhankelijk van hun afdeling en/of agenda. Ik neem ze allemaal mee van A naar B. Zoals ik al in het begin beschreef, de cursisten zijn erg tevreden over mij als trainer maar voor de ene persoon ging het te snel en voor de ander te langzaam.

Dus, er wordt met name **een hoop tijd verspilt** doordat een aanzienlijk aantal mensen in een te laag tempo deelnemen. Van de hoeveelheid dagdelen die deze mensen aanwezig zijn geweest is een deel overbodig. En dat is dus verspilling, en derhalve NIET duurzaam.

Voor de cursisten voor wie het te snel ging is het rendement ook te laag. Ze nemen immers niet alle kennis mee naar de praktijk omdat onderdelen voor hun te snel zijn getraind om goed te bekijken. Ook dat is NIET duurzaam. Daar komt trouwens nog bij dat deze personen er in de praktijk minder uit gaat halen dan mogelijk was geweest.

De opdracht is dus om per persoon een **passend opleidingstraject** uit te stippelen waarbij de cursist alleen dát leert wat voor hem/haar van toepassing is én dat ook in eigen tempo kan volgen. Hierbij is een persoonlijke intake erg belangrijk!

2. Niet gestuurd worden, maar uitsluitend willen.

Om informatie aan je brein toe te voegen moet je **inspanning** leveren. Om inspanning te leveren heb je **motivatie** nodig. Als je niet gemotiveerd bent om iets te doen, doe je het misschien plichtmatig maar het rendement, zeker aangaande een computertraining op de langere termijn, is erg laag. En ook dat is NIET duurzaam!

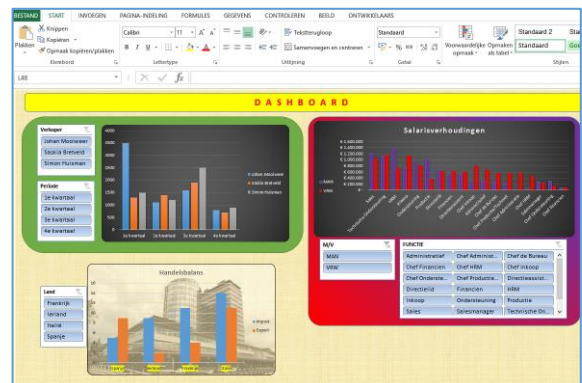
De eerste taak van de organisatie is om te inventariseren OF de medewerkers überhaupt wel getraind *moeten* worden om hun taken effectief te gaan/blijven vervullen. Want een medewerker die naar de Word-training gestuurd wordt maar er in de praktijk geen gebruik van zegt te maken, is verloren energie, en dus NIET duurzaam. En ja, dat heb ik onlangs nog weer een keer meegemaakt toen ik als ingehuurde docent een klassikale training gaf.

Vervolgens dienen de medewerkers gemotiveerd te worden dat het belangrijk is om te trainen. En het beste is om dat niet vanuit het perspectief van de organisatie zelf, maar **vanuit het perspectief van de medewerker** te benadrukken. Want alleen met dat laatste kan je de medewerker motiveren, dat raakt hem/haar zelf. Zoek dus naar persoonlijke motivatoren.

3. Effectief trainingsmateriaal gebruiken.

Naast het gedrukte trainingsmateriaal wat ik zelf gebruik en de reeds bestaande online trainingen die ik gepubliceerd heb, ben ik bezig om al mijn eigen trainingsmateriaal online aan te bieden. Ik heb daar o.a. een aparte website voor waar per traject een aparte pagina met oefenbestanden staan. Deze oefenbestanden worden tijdens de training gebruikt en blijven ook ná de training nog een tijdje beschikbaar.

Daarnaast biedt ik ook, afhankelijk van de training, online trainingsvideo's aan waarin ik online dezelfde stof behandel met bijna altijd dezelfde voorbeelden als die ik in mijn klaslokaal-trainingen gebruik. Dit maakt dat de deelnemers ná de cursus nog een tijdje met **dezelfde oefenbestanden** kunnen werken **mét video-uitleg**. Ik kan me zo voorstellen dat mijn collega-aanbieders ook prima mogelijkheden hebben om iets vergelijkbaars aan te bieden.



DE OPLOSSING OM DUURZAAM TE KUNNEN TRAINEN?

Een universele oplossing om duurzaam te trainen bestaat uiteraard niet. Maar er is volgens mij een hoop mogelijk om effectiever er daarmee minder verspillend en dus duurzamer te trainen. Bij duurzaam in relatie tot trainen is voor mij het kernwoord: verspilling.

Minder verspilling is MEER duurzaam, dat moge duidelijk zijn!

Ik ga in deze publicatie uitsluitend uit van het onderwerp ervan: ComputerOpleidingen. Maar het is natuurlijk voor meerdere (alle?) soorten trainingen relevant. En sta me toe daarbij als voorbeeld het meest populaire programma Excel te hanteren.

Persoonlijk denk ik dat een **individuele aanpak per cursist** centraal dient te staan. Onder het kopje [HOE?](#) (verderop) beschrijf ik hoe die geïnventariseerd kan worden.

Vervolgens ga je, rekening houdend met mijn commentaar bij [DISCIPLINE](#), [BEGELEIDING](#) en [MASLOW](#), diverse trainingdagen inplannen waarbij een kundige docent aanwezig is. Deze docent dient over ruim voldoende PARATE kennis te beschikken om telkens op wisselend niveau begeleiding te bieden aan de cursisten.

Bij een training Excel gaat dat dus alleen over parate kennis van Excel. Maar, als de docent over méér parate kennis beschikt dan alleen Excel, kan je tijdens de trainingdagen cursisten van allerlei pluimage én voor allerlei verschillende pakketten in één en dezelfde groep zetten. De docent kan dan ieder op zijn/haar niveau begeleiden zoals ik vroeger zelf heel veel gedaan heb. Zie hiervoor [OPEN LEERCENTRUM](#).



Dit betekent dat je een nóg betere bezettingsgraad krijgt van de training. Oftewel, de bezetting kan maximaal worden ingepland met cursisten, onafhankelijk of ze nou Word, Excel, PowerPoint, Outlook of wat dan ook willen leren. Pér cursist kan er ingepland worden voor de dagdelen die hij/zij naar schatting nodig heeft om de stof zich eigen te maken.

En met dat 'eigen maken' bedoel ik dan niet alleen het bezoek aan de training, maar meer een ideale mix van trainingdagen, zelfstudie middels afgestemd online trainingsmateriaal én het in de praktijk brengen van het geleerde.

In mijn beleving is deze methode de meest duurzame methode aangaande training én realisatie.

HOE TE REALISEREN?

1. Allereerst per persoon precies achterhalen wat er binnen zijn/haar **functie** verwacht wordt te kunnen met Excel.
 - Hoe vaak/waarvoor kan Excel in deze functie gebruikt worden?
 - Vervolgens kijken wat deze persoon reeds beheerst.
 - Blijft dus over wat deze persoon dient te leren.
2. Kijk naar de **agenda** van deze persoon.
 - Wanneer kan hij/zij vrijgemaakt worden?
 - Belangrijker nog: heeft deze persoon tijd om tussen de trainingdagen/dagdelen de tijd om te oefenen en het geleerde in de praktijk te brengen?
(zo is het niet interessant om een training te volgen aan de vooravond van een vakantie...)
3. Schat de **leersnelheid** van de persoon in.
 - Algemene computerervaring en opleidingsniveau
 - Ervaring met Excel
 - Leeftijd en werkervaring kan soms meespelen
4. Bereken op basis van voorgaande het **aantal dagdelen** die benodigd zullen zijn voor deze training en plan ze in.

Ik kan me voorstellen dat het wellicht aan het beginpunt meer werk lijkt. Het is ten slotte makkelijker om gewoon de 45 mensen uit mijn voorbeeld voor de 6 dagdelen in te plannen, klaar. Maar ik weet uit ervaring dat deze flexibiliteit juist beter is voor het leereffect, de bezetting in de organisatie én het budget. Dus, nog los van het duurzame aspect, is de kans groot dat het financieel veel aantrekkelijker is om op deze manier de trainingen in te plannen.

JITT

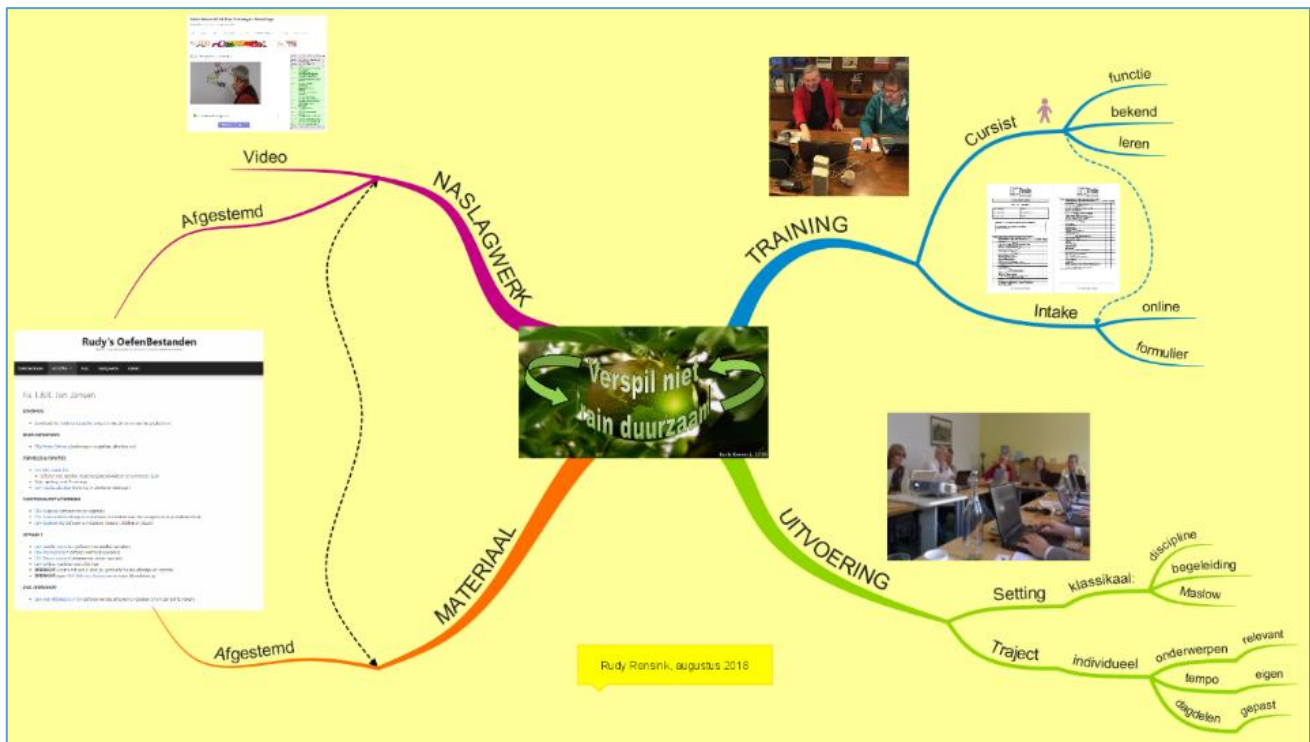
Is er nog een alternatief voor de voorgaande methode én toch duurzaam? Ja: JITT, oftewel **Just In Time Training**. Oftewel, de cursist kan op de werkplek te allen tijde een onderdeel van de training volgen als hij/zij dat nodig heeft. Bijvoorbeeld het onderdeel 'draaitabellen van Excel' als de persoon op het punt staat een draaitabel te maken.

Hiervoor is dan een online-training prima geschikt en dient de persoon daar de beschikking over te hebben. In mijn aparte publicatie (al dan niet al verschenen als u dit leest) kom ik daar uitgebreider op terug.

CONCLUSIE?

Ik denk dat het belangrijk is dat het rendement voor de organisatie én de cursist hoog moet zijn. Dat individueel uitgestippelde trajecten daarvoor effectiever zijn, én dus duurzamer. Ik zou het zo in één volzin willen omschrijven:

“Efficient en duurzaam trainen is een individueel opleidingstraject in combinatie met klassikale aanwezigheid én op maat afgestemd trainingsmateriaal en naslagwerk”



De Mind Map is in volle grootte te downloaden via de publicatie op www.RudyRensink.nl

**Duurzaam trainen is geen mode,
het is bittere noodzaak én uiteindelijk goedkoper!**

CONTACT?

Neem contact op met uw eigen opleider om te kijken hoe u samen duurzamer kunt trainen.

Wilt u eens met mij 'sparren' over mijn opleidingen, neem dan gerust contact op:

info@rudyransink.nl

of bel 0653 - 69 49 39 en vanuit het buitenland 00 31 653 69 49 39.

Spreek gerust in als ik niet opneem, ik geef regelmatig trainingen ☺.

Credits:

- Het brein is gemaakt door mijn zus Lidy (www.lidylidyl.nl).
- Portretfoto op de eerste pagina gemaakt door Lusine Grigoryan (www.lusine.nl).
- Afvalfoto door Energysport Nunspeet
- Diverse foto's van Pixabay.com én uit mijn eigen archief.
- Mind Maps gemaakt door mijzelf.